

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
1 Общая характеристика организации	3
2 Характеристика учетно-аналитической службы организации	6
3 Бухгалтерский учет долгосрочных активов	8
4 Бухгалтерский учет запасов	13
5 Бухгалтерский учет расчетных операций	15
6 Бухгалтерский учет денежных средств	17
7 Анализ основных средств транспортного предприятия	20
8 Анализ трудовых ресурсов и средств на оплату труда на предприятии транспорта	24
9 Анализ себестоимости транспортных услуг	25
10 Индивидуальное задание на тему «Аудит расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям»	26
Заключение	27
Список использованных источников	29

**(ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, ЧТО НЕКОТОРЫЕ ФРАГМЕНТЫ РАБОТЫ
ИЗВЛЕЧЕНЫ ИЗ ДАННОГО ДОКУМЕНТА)**

ВВЕДЕНИЕ

Учетно-аналитическая практика является важной частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводится на базе хозяйствующих субъектов различных отраслей национальной экономики.

Цель практики — закрепление и углубление знаний, полученных во время обучения в университете, приобретение практических навыков работы по специальности.

Основные задачи учетно-аналитической практики:

- изучение и практическое применение современных технологий сбора, накопления и обработки информации на предприятии.

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по учебной дисциплине;

- приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении прикладных вопросов организации технологических процессов;

- анализ экономических показателей деятельности;

- организация бухгалтерского учёта, анализа и контроля деятельности предприятия;

- сбор и отработка материалов практики и другое.

Объектом практики является ЧТУП «Альфатан».

В данной организации был проведен сбор информации, в частности различных экономических и технологических показателей.

Целью учетно-аналитической практики является:

- приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;

- совершенствование умения систематизировать и анализировать принимаемые на предприятиях управленческие решения, способы и методики проведения экономических расчетов, обобщать документальный материал, оформлять учетные регистры, использовать ЭВМ для организации экономической работы;

- привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

В целях раскрытия обозначенной темы работы были использованы такие методы, как анализ, синтез, классификация информации, библиографический анализ, экономические расчеты. Специальными методами выступили: вертикальный и горизонтальный анализ финансовой отчетности, статистический и динамический анализ данных.

Структура отчета по практике включает в себя введение, заключение и основной текст, изложенный в десяти главах.

1 Общая характеристика организации

ЧТУП «Альфатан» - транспортная компания, которая специализируется на грузовых перевозках. Компания осуществляет перевозки грузов автомобильным транспортом.

Данное предприятие основано в 2012 году. За период своей деятельности компания приобрела репутацию квалифицированного и надежного партнера по организации перевозок грузов по Беларуси. ЧТУП «Альфатан» ещё находится в стадии развития, но уже успела приобрести постоянных клиентов, среди которых есть крупные производители химической, газовой и пиротехнической продукции, в том числе международные компании.

Перевозить грузы обычным транспортом запрещено, поэтому для их транспортировки привлекают различные виды спецтранспорта или модернизируют, оборудуют для перевозки уже имеющийся обычный транспорт, водители проходят обучение в специализированных комбинатах.

Границы компании постоянно расширяются, развивается сеть филиалов, пополняется автопарк. На текущий момент компания обслуживает более 100 предприятий.

На основании Европейского соглашения о дорожной перевозке грузов:

- Машины автопарка оснащены системами слежения ГЛОНАС и специальной маркировкой;

- Всё спецоборудование проходит регулярный техосмотр;

- Сотрудники дополнительно обучены и сертифицированы, имеют необходимый опыт;

- Оборудован диспетчерский центр для мониторинга всех процессов онлайн.

ЧТУП «Альфатан» осуществляет доставку грузов 1-9 классов опасности (исключая класс 7 - радиоактивные грузы). Также компания перевозит грузы повышенной опасности. Перевозка грузов автомобильным транспортом выполняется между всеми городами России, Беларуси и Казахстана, некоторыми странами ЕС строго на основании локального и международного законодательства.

ЧТУП «Альфатан» осуществляет свою деятельность на основании профильных нормативных актов и «Европейского соглашения о международной дорожной перевозке грузов». Поэтому все услуги перевозки грузов автомобильным транспортом осуществляются на качественно высоком уровне с использованием специально разработанных маршрутов и автомобилей, оборудованных законодательно регламентированным образом.

Основные услуги, предоставляемые компанией:

- Перевозка сборных грузов;

- Перевозка грузов особой опасности;

- Перевозка негабаритных грузов;

- Транспорт на аутсорсинг;
- Экспедирование;
- Сопровождение грузов;
- Страхование грузов;
- Полное оформление документов.

ЧТУП «Альфатан» специализируется на грузовых перевозках и негабаритных грузов. Компания имеет множество подразделений по всей Беларуси, а также осуществляет международные перевозки в Казахстан и Россию.

Грузы, перевозимые компанией, можно структурировать по классу опасности. Перевозка грузов по всему миру осуществляется в соответствии с правилами ДОПОГ. Согласно ДОПОГ грузы классифицируются на 9 классов. ЧТУП «Альфатан» предоставляет услуги по перевозке грузов всех классов опасности, кроме 7 класса - радиоактивных веществ.

Таблица 1.1 –Структура парка ЧТУП «Альфатан»

Марка автомобиля	Год выпуска	Срок эксплуатации
Ford (10т)	2012	с 2012 по настоящее время (8 лет)
Volvo (15 т)	2013	с 2013 по настоящее время (7 лет)
Ma№ (20 т)	2013	с 2013 по настоящее время (7 лет)
Volvo (15 т)	2013	с 2013 по настоящее время (7 лет)
Volvo (15т)	2013	с 2013 по настоящее время (7 лет)
КАМАЗ 5490 (20 т)	2016	с 2016 по настоящее время (4 года)
КАМАЗ 5490 (20 т)	2017	с 2017 по настоящее время (3 года)
КАМАЗ 5490 (20 т)	2017	с 2017 по настоящее время (3 года)
КАМАЗ 5490 (20 т)	2017	с 2017 по настоящее время (3 года)
КАМАЗ 5490 (20 т)	2017	с 2017 по настоящее время (3 года)
КАМАЗ 5490 (20 т)	2017	с 2017 по настоящее время (3 года)
КАМАЗ 5490 (20 т)	2017	с 2017 по настоящее время (3 года)
КАМАЗ 5490 (20 т)	2017	с 2017 по настоящее время (3 года)
КАМАЗ 5490 (20 т)	2017	с 2017 по настоящее время (3 года)
Ma№ (10 т)	2018	с 2018 по настоящее время (2 года)
Ford (5 т)	2018	с 2018 по настоящее время (2 года)
Ma№ (15 т)	2019	с 2019 по настоящее время (1 год)
Ma№ (10 т)	2019	с 2019 по настоящее время (1 год)

Ма№ (15 т)	2019	с 2019 по настоящее время (1 год)
Ма№ (10 т)	2019	с 2019 по настоящее время (1 год)
Ма№ (10т)	2019	с 2019 по настоящее время (1 год)
Ма№ (10 т)	2019	с 2019 по настоящее время (1 год)
Ма№ (10 т)	2019	с 2019 по настоящее время (1 год)

Примечание — собственная разработка

По мере расширения и с ростом клиентской базы предприятие увеличивает свой автомобильный парк, отдавая предпочтение наиболее совершенным в технологическом плане моделям.

Данное решение принято с целью увеличения срока эксплуатации автомобилей. Но более весомым аргументом в принятии данного решения является то, что предприятие ЧТУП «Альфатан» специализируется на перевозке грузов, что требует повышенной надёжности от парка подвижного состава.

2 Характеристика учетно-аналитической службы организации

Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности ЧТУП «Альфатан» осуществляется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

Структура бухгалтерской службы, численность работников бухгалтерии определяется штатным расписанием, внутренними правилами и должностными инструкциями Предприятия.

В ЧТУП «Альфатан» в структуре бухгалтерии используется вертикальная организация.

Бухгалтерский учет ведется на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению и на основе него Рабочего плана счетов Предприятия, утвержденного в установленном порядке.

Бухгалтерский учет ведется с использованием регистров, предназначенных для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в рублях и копейках. Бухгалтерская отчетность составляется в тысячах рублей.

Все хозяйственные операции, проводимые Предприятием, оформляются оправдательными документами, являющимися первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Документирование имущества, обязательств и иных факторов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляется на русском языке.

Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

Требования Главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу документов и сведений являются обязательными для всех работников Предприятия.

Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся:

- в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации,
- при отсутствии унифицированной формы - в ведомственных и отраслевых инструктивных нормативных документах, утвержденных в установленном порядке либо разработанные Предприятием и утвержденные в установленном порядке формы, содержащие обязательные реквизиты.

Первичные учетные документы должны быть подписаны директором предприятия или лицами, которым предоставлено право подписи отдельных документов согласно приказу, утвержденному директором по согласованию с

главным бухгалтером.

Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются директором и главным бухгалтером предприятия или уполномоченными ими на то лицами.

Организация ведения бухгалтерского учета и порядок контроля за хозяйственными операциями на основании первичных бухгалтерских документов, технология обработки учетной информации.

Контроль за правильным оформлением первичных документов, соблюдением правил документооборота и технологии обработки учетной информации организуется бухгалтерией Предприятия.

Хозяйственные сделки, заключаемые с другими контрагентами, оформляются договорами в письменном виде или другими заменяющими их документами, предусмотренными Гражданским кодексом.

Договоры, связанные с осуществлением платежей и движением товарно-материальных ценностей, оформленные в надлежащем порядке, передаются в бухгалтерию до момента осуществления операции.

Факт оказания услуг (выполнения работ) должен быть подтвержден соответствующими первичными документами (актами о приемке выполненных работ, услуг и пр.)

Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные учетные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции, а также расчеты бухгалтерии и бухгалтерские справки.

Ответственность за правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета несут лица, ответственные за ведение регистров в соответствии с распоряжением Главного бухгалтера предприятия.

Регистры бухгалтерского учета составляются ежемесячно, изготавливаются на бумажных носителях информации.

Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета должно быть обосновано, и подтверждаться подписями лиц, внесших исправления, с указанием даты исправления.

3 Бухгалтерский учет долгосрочных активов

Автомобили и другие товары, необходимые для ведения деятельности компании, пополняются за счет их поставок организациями-поставщиками или прочими организациями на основе договоров. В последних предусматриваются: номенклатура материалов (ценностей), количество, цена, срок поставки, порядок расчетов, способ транспортировки, санкции за несоблюдение условий договора, порядок приемки, виды и сроки проведения работ, оказания услуг и т. п.

Организации-поставщики на отгруженную продукцию выписывают счета, платежные требования, счета-фактуры, передают их или пересылают почтой покупателям, последние оплачивают их в соответствии с условиями договоров. Оперативный учет выполнения договорных обязательств в организациях осуществляет отдел маркетинга, поэтому документы в первую очередь поступают в этот отдел или в финансовый. Сотрудники этого отдела должны проверить соответствие их договорам, зарегистрировать в журнале учета поступающих грузов, сделать отметку в книге учета выполнения договоров и акцептовать, т. е. дать согласие на оплату. После регистрации счета получают внутренний номер (регистрационный) и передают в бухгалтерию организации для оплаты, а квитанции или товаросопроводительные документы (товарно-транспортная, железнодорожная накладная) передаются для получения и доставки груза.

Договором может быть предусмотрена предварительная оплата поставки. В таком случае поставщик поставляет продукцию (товары) после получения аванса от покупателя. Размер аванса определяется сторонами в договоре.

В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденным приказом Минфина РФ, учет расчетов с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг организуется на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». На этом счете отражают расчеты по выданным авансам и по задолженности поставщикам по неоплаченным поставкам.

Счет по отношению к балансу - активно-пассивный; сальдо дебетовое свидетельствует о суммах авансов или предоплат, перечисленных поставщикам; сальдо кредитовое - о суммах задолженности организации поставщикам и подрядчикам по неоплаченным счетам и неотфактурованным поставкам; оборот по дебету - о суммах оплат, списаний и зачетов за отчетный месяц; оборот по кредиту - о суммах по принятым к оплате акцептованным платежным документам и неотфактурованным поставкам за отчетный месяц.

На этом счете учитываются расчеты:

1) за полученные товарно-материальные ценности, принятые выполненные работы и потребленные услуги, включая предоставление

электроэнергии, газа, воды и т.п., а также по доставке или переработке материальных ценностей, расчетные документы на которые акцептованы и подлежат оплате через банк;

2) за товарно-материальные ценности, работы и услуги, на которые расчетные документы от поставщиков или подрядчиков не поступили, т.е. так называемые неотфактурованные поставки;

3) за излишки товарно-материальных ценностей, выявленные при их приемке, - когда фактическое количество поступивших ценностей превышает количество, указанное в расчетных документах поставщиков.

4) за полученные услуги по перевозкам, в том числе расчеты по недоборам и переборам тарифа (фрахта);

5) за все виды услуг связи;

6) генерального подрядчика со своими субподрядчиками при выполнении договора строительного подряда;

Аналитический учет расчетов с поставщиками организуется в разрезе поставщиков, договоров, расчетных документов, видов расчетов. При этом необходимо выделить расчеты по авансам, выданным либо в аналитическом разрезе, либо на отдельных субсчетах.

Наиболее наглядно построение учета расчетов с поставщиками можно проанализировать на базе журнально-ордерной формы учета, заполнив журнал-ордер № 6, который применяется в ЧТУП «Альфатан». Журнал-ордер № 6 - комбинированный регистр, аналитический учет в котором организуется в разрезе каждого товаросопроводительного и платежного документа, приходного ордера или приемного акта. Журнал-ордер № 6 ведется линейно-позиционным способом, что дает возможность судить о состоянии расчетов с поставщиками по каждому документу. Кроме справочных данных (номер счета, регистрационный номер, наименование поставщика) в журнале-ордере № 6 записываются номер приходного документа склада, стоимость поступивших материалов по учетным ценам организации и стоимость по платежному документу поставщика с выделением в отдельную графу суммы налога на добавленную стоимость, указанной в расчетном документе. Суммы по учетным ценам записываются независимо от вида поступивших ценностей общей суммой, а суммы по платежным требованиям - в разрезе видов материалов (основные, вспомогательные, полуфабрикаты, топливо и т. п.). Сумма претензий записывается на основе актов. Суммы задолженности поставщикам и подрядчикам, обеспеченные выданными организацией векселями, не списываются со счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», а учитываются обособленно в аналитическом учете.

Построение аналитического учета должно обеспечить возможность получения необходимых данных по:

-поставщикам по акцептованным и другим расчетным документам, срок оплаты которых не наступил;

-поставщикам по неоплаченным в срок расчетным документам;

поставщикам по неотфактурованным поставкам;

-авансам выданным;

-поставщикам по выданным векселям, срок оплаты которых не наступил;

-поставщикам по просроченным оплатой векселям;

-поставщикам по полученному коммерческому кредиту и др.

В настоящее время в бухгалтерском учете при отгрузке продукции покупателям возникающая дебиторская задолженность отражается по цене продажи продукции на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

На счете 62 отражают суммы полученных авансов и предварительной оплаты за поставленную продукцию (работы, услуги), а также возникающие суммовые и курсовые разницы. Суммы полученных авансов и предварительной оплаты учитывают по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счета 62. При этом суммы полученных авансов и предварительной оплаты учитывают на счете 62 обособленно.

Аналитический учет по счету 62 ведут по каждому предъявленному покупателем или заказчиком счету, а при расчетах в порядке плановых платежей — по каждому покупателю или заказчику. Построение аналитического учета должно обеспечить получение данных по покупателям и заказчикам по расчетным документам, срок оплаты которых не наступил; покупателям и заказчикам по не оплаченным в срок расчетным документам; авансам полученным; векселям, срок поступления денежных средств по которым не наступил; векселям, дисконтированным (учтенным) в банках; векселям, по которым денежные средства не поступили в срок (Приложение 3).

Учет расчетов с покупателями и заказчиками в рамках группы взаимосвязанных организаций, о деятельности которой составляется сводная бухгалтерская отчетность, ведется на счете 62 обособленно.

Следует помнить, что плательщик имеет право полностью отказаться в случаях, если товары или услуги не заказаны (не предусмотрены договором); товары поставлены досрочно без согласия покупателя; документально установлена недоброкачественность или некомплектность товаров; не согласована цена товаров; предъявленное требование оплачено раньше или поступило бестоварное требование, по которому фактически не произошла отгрузка товара или не оказаны услуги. Частичный отказ от акцепта разрешается в случаях отгрузки наряду с заказанными не заказанных товаров или отгрузки их в большем количестве, чем указано в счете, или более низкой сортности, или отсутствия согласованных цен на часть товаров, или превышения установленных цен, арифметических ошибок в требовании, или недостачи товаров.

При отказе от оплаты покупатель принимает поступающий товар на ответственное хранение и по мере поступления распоряжения поставщика его в указанный адрес.

Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями за

отгруженные им товары (учет операций по счету 62) ведется в журнале-ордере №11 (обороты по кредиту), ведомости отгрузки и реализации товаров в разрезе каждого дебитора, которые дают возможность контролировать наличие задолженности покупателей, сроки оплаты за отгруженный товар.

Организации, получившие векселя от покупателей, учитывают полученные векселя на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Векселя полученные». Счет 62 дебетуется на указанные в векселях суммы с кредита счетов учета продажи товара или другого вида имущества. Оплаченные векселя отражаются по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счета 62.

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами возникают по разным причинам:

- по претензиям к поставщикам и подрядчикам,
- по страхованию имущества и персонала,
- за товары, купленные в кредит,
- по возмещению материального ущерба,
- по представленным работникам предприятия займам и др.

Для учета расчетов используются счета: 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

Расчеты с учредителями осуществляются по вкладам в уставный капитал, по выплате доходов и другим операциям. Учет ведется на активно-пассивном счете 75.

По дебету счета 75 «Расчеты с учредителями» отражается увеличение задолженности учредителей по вкладам в УК, уменьшение задолженности предприятия учредителям по доходам. По кредиту уменьшение задолженности учредителей по вкладам в УК, увеличение задолженности предприятия учредителям по доходам

Сальдо по дебету показывает долг учредителей по взносам на начало периода, так же отражается начислен долг учредителей по взносам в УК, начисление налога на доходы учредителей, выплаченные дивиденды учредителям

Сальдо по кредиту – долг предприятия учредителям по дивидендам на начало периода, по кредиту счета отражается внесение учредителями вкладов в УК .

Дивидендом является часть чистой прибыли акционерного общества, подлежащая распределению среди акционеров.

Чистая прибыль, направленная на выплату дивидендов, распределяется между акционерами пропорционально числу и виду принадлежащих им акций.

По объявленным дивидендам начисляются налоги:

- По физическим лицам – налог на доходы физических лиц (9%)
- По юридическим лицам – налог на доходы по ставке 9%.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами ведется на

активно-пассивном счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», на котором учитываются расчеты с учебными заведениями, научными организациями, с работниками по депонированным суммам заработной платы, премий и других выплат, по удержанным из заработной платы суммам в пользу разных организаций и лиц по исполнительным документам и т.п.(Приложение 5).

По дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» отражается увеличение дебиторской задолженности и уменьшение кредиторской задолженности ЧТУП «Альфатан».

По кредиту - уменьшение дебиторской задолженности и увеличение кредиторской задолженности предприятия.

Сальдо на счете 76 показывается в развернутом виде.

Начисление разной дебиторской задолженности отражается следующей проводкой: Д 76 К 91.

Начисление разной кредиторской задолженности отражается следующей проводкой: Д 08,10,26,44 и др.К 76.

Депонированная заработная плата переводится на счет 76 со счета 70 (Д 70 К 76). Выдача депонированной заработной платы отражается по дебету счета 76 (Д 76 К 50).

Удержания по исполнительным листам отражается (Д 70 К 76).

Порядок кредитования, оформления кредитов и их погашения регулируется правилами банков и кредитными договорами. Проценты начисляются в размере и в сроки, предусмотренные договором, но не реже 1 раза в квартал. Начисление и взыскание процентов авансом в момент выдачи кредита не допускается. При заключении кредитного договора банк устанавливает размер пеней за просрочку платежа в виде определенного процента в день от суммы просроченной задолженности. Затраты на оплату процентов по полученным кредитам банков (за исключением ссуд, связанных с приобретением основных средств, нематериальных и внеоборотных активов), относятся к расходам организации и учитываются при исчислении налога на прибыль.

Кредиты банка учитываются на пассивных счетах 66 «Краткосрочные кредиты банков» и 67 «Долгосрочные кредиты банков».

По дебету счетов отражается уменьшение задолженности банку, по кредиту - увеличение задолженности банку.

Учет по пассивному счету 67 «Долгосрочные кредиты банков» ведется аналогично.

Аналитический учет краткосрочных и долгосрочных кредитов в ЧТУП «Альфатан» ведется по видам кредитов, банкам, предоставившим их, и отдельным кредитам. (Приложение 6)

4 Бухгалтерский учет запасов

Транспорт является одной из наиболее важных отраслей сферы услуг. Автомобильный транспорт, после прошедших лет реформ, продолжает занимать ведущее положение в транспортном обслуживании населения и экономики страны в целом. Осуществление автомобильных перевозок напрямую связано с затратами на горюче-смазочные материалы.

Любое предприятие, имеющее в своем распоряжении автотранспорт и использующее его в производственных целях, должно позаботиться о надежном механизме учета ГСМ (горюче-смазочные материалы)

В бухгалтерском и налоговом учете отражение операции с горюче-смазочных материалов носит необходимый и важный характер, исходя из того, каким образом это топливо приобрели. Приобрести необходимое топливо (бензин) можно на автозаправочных станциях (АЗС):

Сотрудники организации (водители) обычно являются непосредственными покупателями горюче-смазочных материалов. Имея при себе необходимую сумму денег, сотрудник данной организации может приобрести бензин за наличный расчет. В таком случае, организация выдает ему под отчет определенную сумму по расходному кассовому ордеру

Те подотчетные суммы, которые были выданы сотруднику в течение трех рабочих дней со дня окончания срока он обязан отчитаться о расходах (согласно п.6.3 указанием ЦБ от 11.03.2014г. № 3210-У). По унифицированной форме АО-1 в бухгалтерию сдается авансовый счет, либо сдается то, что организация самостоятельно разработала. Приложенные к авансовому отчету должны быть кассовые чеки с указанием количеством, стоимость и марок ГСМ, даты покупок и т.п.

Приобретенные горюче-смазочные материалы в бухгалтерском учете отражаются на субсчете 10-3 «Топливо», к открытому счету 10 «Материалы». Если сотрудник получил от автозаправочной станции (АЗС) счет-фактуры, оформленный в организации, то после этого можно принять к вычету НДС. В этом случае в стоимость ГСМ не включается сумма НДС. Ее надо учесть в отдельном порядке на счете 19 «НДС по приобретенным ценностям». Более того, так же следует поступать, если в отдельной строке кассового чека обозначена сумма НДС, подтверждающего приобретение (покупку) ГСМ. Если не имеется счет фактуры, то ГСМ оприходуется по той цене, которая указана в кассовом чеке с учетом НДС.

Поступление ГСМ, полученных за наличный расчет, следует отразить проводкой:

Дебет 71 Кредит 50 Оприходованы ГСМ

В бухгалтерском учете приобретенные ГСМ принимаются к учету по фактической себестоимости (согласно п. 5 ПБУ 5/01). Если покупка была совершена в иностранной валюте, то их стоимость нужно пересчитать в рублях на дату принятия к учету по курсу Центрального Банка РФ. В день

совершение операции в иностранной валюте утверждается авансовый отчет подотчетного лица.

Бухгалтер, ответственный за обработку путевых листов, при их приеме должен проверить правильность оформления данных первичных документов. При необходимости нужно вернуть путевые листы для дооформления и исправления выявленных недостатков и ошибок.

Следует обратить внимание, что при отсутствие отдельных из указанных реквизитов будет расцениваться как оформление первичных документов с нарушением установленных правил.

Путевой лист проверяется (расход топлива, показания одометра и т. д.) и заверяется механиком или сотрудником отвечающий за эксплуатацию автотранспорта, когда автомобиль выезжает или возвращается в гараж. Более того, сотрудник или механик в заверение должен поставить свою подпись (с указанием Ф.И.О.) или соответствующий штамп.

В конце месяца, квартал или на определенную дату можно на соответствия фактических показаний провести сверку с данными в путевом листе. По результатам проверки данных в путевом листе, оформляется акт.

Затраты связаны с ГСМ можно подтвердить не только путевыми листами, но и прочими документами, которые позволяют достоверно определить свой пройденный путь.

Стоимость топлива, которая списывается на расходы, имеет прямое значение отражение метода оценки МПЗ (по средней себестоимости, ФИФО)

Списание ГСМ в бухгалтерском учете отражается проводкой:

Дебет 20 (23, 26) Кредит 10-3 Списана стоимость
израсходованного топлива (на основании путевого листа).

Минтранс своим распоряжением от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р утвердил новые нормы расходы топлива и смазочных материалов для транспорта общего пользования и спец автомобилей, с учетом эксплуатационных и зимних надбавок и т.д.

5 Бухгалтерский учет расчетных операций

Для хранения наличных денежных средств и выполнения расчетов на предприятии существует касса. Касса - помещение или место приема, выдачи, хранения наличных денег, кассовых документов. Кассовые операции осуществляет кассир, являющийся должностным лицом с полной материальной ответственностью за сохранность всех принятых денег и ценных бумаг и за всякий ущерб, нанесенный предприятию.

В связи со вступлением в силу новых инструкций кассовые операции, расчеты наличными денежными средствами и правила организации наличного обращения в белорусских рублях претерпели изменения. Предвестником таких изменений стала Директива Президента Республики Беларусь от 31.12.2010 №4 «О развитии предпринимательской инициативы и стимулировании деловой активности в республике Беларусь». Уже с июля 2011 года организации могут забыть о лимите остатка кассы, т.е. до наступления сроков сдачи выручки в банк не беспокоиться об остатке наличных денежных средств, находящихся в кассе организации. Организации самостоятельно определяют порядок и сроки сдачи выручки в приказе руководителя юридического лица, подразделения или лица, им уполномоченного. Причем в отличие от ранее установленных банком сроков сейчас они не ограничены какими-либо временными рамками. Законодательством лишь закреплено, что при установлении сроков сдачи выручки нужно учитывать:

- необходимость ускорения оборачиваемости и своевременного поступления наличных денег в банки;
- обеспечение сохранности денег;
- специфику работы субъекта хозяйствования.

При приеме наличных денег юридические лица, подразделения, индивидуальные предприниматели обязаны проверять их подлинность и платежность, руководствуясь при этом нормативными правовыми актами.

Выдача наличных денег из кассы юридических лиц производится по расходному кассовому ордеру формы КО-2 (Приложение 24), утвержденному постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 19 апреля 2001 г. № 43 «Об утверждении бланков унифицированных форм первичной учетной документации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 64, 8/6254).

Приходные кассовые ордера (Приложение 25), расходные кассовые ордера и другие документы утверждаются и заполняются в соответствии с законодательством. При сдаче денег на расчетный счет составляется объявление на взнос наличными. Для подтверждения приема денег банк выдает квитанцию, которая прикладывается к расходному кассовому ордеру. Прием и выдача денег по кассовым ордерам производится в день их составления.

Приходные и расходные кассовые ордера сразу после использования

подписываются кассиром, а приложенные к ним документы погашаются штампом «оплачено». Сразу же после получения или выдачи денег, данные кассовых документов записываются кассиром в кассовую книгу, которая пронумерована, прошнурована, опечатана, а количество листов заверено подписью главного бухгалтера. ЧТУП «Альфатан» ведется одна кассовая книга в белорусских рублях. Кассовая книга является регистром аналитического учета к счету 50 «Касса».

Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах через копирку. Один экземпляр листов остается в кассовой книге, а второй является отчетом кассира. Оба экземпляра листов нумеруются одинаковыми номерами. Ежедневно в конце рабочего дня кассир подсчитывает итоги операций за день, выводит остаток денег на следующее число и передает в бухгалтерию отчет с приложенными к нему документами под расписку бухгалтера на первом экземпляре кассовой книги. Для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в кассе предназначен активный счет 50 «Касса».

В установленные руководителем предприятия сроки, не реже одного раза в квартал, проводится внезапная инвентаризация кассы с полным пересчетом наличных денежных средств и других ценностей. Для проведения инвентаризации руководителем предприятия назначается комиссия. По итогам работы комиссия составляет акт инвентаризации наличных денег и других ценностей в двух экземплярах. Первый экземпляр акта хранится в бухгалтерии, второй – у материально ответственного лица.

Для отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций предназначен счет 50 «Касса». В соответствии с рабочим планом счетов к нему открыты следующий субсчет: 50-1 «Касса организации».

Субсчет 50-1 «Касса организации» предназначен для отражения наличия, а также операций, связанных с движением денежных средств в головной кассе предприятия.

6 Бухгалтерский учет денежных средств

Для хранения временно свободных денежных средств и осуществления безналичных расчетов предприятие открывает расчетный счет, через который осуществляются платежи с различными предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам оплаты приобретенных ценностей, работ и услуг и получения выручки за выполненные работы. Порядок открытия расчетного счета основывается на Правилах открытия банками счетов клиентам в Республике Беларусь.

Для открытия расчетного счета в банк предоставляется: заявление на открытие счета; копия документа о государственной регистрации предприятия (заверенная нотариально); копия учредительного документа, удостоверенная нотариально; Устав предприятия, заверенный нотариально; карточка с образцами подписей должностных лиц, имеющих право распоряжаться счетом с оттиском печати предприятия.

Об открытии счета главный бухгалтер учреждения банка на подлиннике Устава предприятия делает отметку с указанием номера счета и заверяет этот факт гербовой печатью. Предприятие, которому открыт расчетный счет, является его владельцем. Безналичные расчеты банк осуществляет по документам специальной формы, заверенными подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера и печатью.

Прием, выдачу и перечисление денег банк выполняет на основании документов определенной формы. При внесении наличных денег из кассы составляется объявление на взнос наличными. При расчетах с другими предприятиями применяются документы в зависимости от установленной формы расчетов между ними. Если договором установлено, что предприятие само оплачивает задолженность, то на основании счета-фактуры выписывается платежное поручение (Приложение 31), если предприятие само должно взыскивать с покупателей стоимость оказанных услуг – составляется счет-фактура с платежным требованием. В бухгалтерии предприятия учет движения денег на расчетном счете ведется по данным выписок банка (Приложение 32) на активном счете 51 «Расчетный счет».

По хозяйственным операциям с использованием счета 51 «Расчетный счет» производятся следующие записи на счетах бухгалтерского учета, представленные в таблице 6.1.

Таблица 6.1– Хозяйственные операции по счету 51

Содержание операции	Дебет	Кредит
Поступление денежных средств на расчетный счет	51	50,55,57,62,66,67,68,76,86,90,92,91
Списание денежных средств с расчетного счета	18,50,55,57,60,62,67,68,69,70,71,73,76,92	51

Все суммы записываются в регистры в разрезе корреспондирующих счетов с дебетом и кредитом счета 51 «Расчетный счет», что позволяет анализировать источники поступления денежных средств, контролировать целевое их использование, исполнение обязательств перед бюджетом и др.

Для отражения в учете сумм, зачисленных или списанных с расчетного счета выписка проверяется и обрабатывается. Обработка заключается в составлении корреспонденции счетов. Так как на поступление или списание сумм с расчетного счета счет 51 «Расчетный счет» дебетуется или кредитуется, то в выписке банка проставляется рядом с суммами корреспондирующие со счетом 51 «Расчетный счет» счета. При этом имеется в виду, что в банке расчетный счет предприятия является пассивным, следовательно, в бухгалтерии банка поступление денежных средств отражается по кредиту, а списание по дебету, а на предприятии наоборот.

ЧТУП «Альфатан» учет операций по счету 51 «Расчетный счет» ведется автоматизировано.

В случае нехватки у предприятия денежных средств для выплаты заработной платы, оно обращается в банк с целью оформить кредит. При этом в банк предоставляются следующие документы: заявление; годовой бухгалтерский баланс со всеми приложениями к нему; бухгалтерский баланс на последнюю квартальную дату; отчет о прибылях и убытках.

Кроме расчетного счета организации Республики Беларусь имеют право открывать в банках счета со специальным режимом их использования. Учет таких средств осуществляется на активном счете 55 «Специальные счета банках». На данном счете обобщается информация о наличии и движении денежных средств в отечественной и иностранных валютах, находящихся на территории страны и за рубежом средств в аккредитивах, чековых книжках и других специальных счетах.

В соответствии с рабочим планом счетов и Инструкции по его применению к счету 55 ЧТУП «Альфатан» при необходимости может быть открыт субсчет: 55-6 «Банковские карточки». Субсчет 55-6 «Банковские карточки» применяется при использовании организацией корпоративных банковских карт для осуществления расчетов за товары и услуги. Порядок проведения операций с помощью пластиковых карточек установлен Инструкцией о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками, утвержденной постановлением Правления Национального Банка Республики Беларусь от 30.04.2004. № 74. Держатели пластиковых карточек могут использовать их для получения наличных денежных средств, производить расходы во время командировки и др. При проведении платежей с использованием карточки ее держателем, в учете производятся запись по дебету счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и кредиту субсчета 55-6.

Аналитический учет по субсчету 55-6 «Банковские карты» необходимо вести в разрезе карт-счетов, открытых организации банками-эмитентами пластиковых карт.

Счет 57 «Переводы в пути» предназначен для обобщения информации о движении денежных средств (переводов) в официальной денежной единице Республики Беларусь и иностранных валютах в пути, т.е. денежных сумм внесенных в кассы банков, почтовых отделений, сданных инкассаторам, но не зачисленных по назначению, или денежные средства по которым не произведена соответствующая операция (покупка-продажа валюты) и др. типичные операции.

Аналитический учет по счету 57 «Переводы в пути» должен вестись по каждому документу (операции) с обособленным учетом переводов в иностранной валюте. Основанием для принятия на учет сумм по данному счету являются квитанции учреждений банка, копии сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам банков и т.п.

Успешно осуществляя хозяйственную деятельность, организация получает прибыль, которую вправе использовать на цели, указанные в ее учредительных документах, законодательных и нормативных актах Республики Беларусь. Нераспределенную прибыль, также как и временно свободные денежные средства, можно использовать для получения дополнительного дохода, не связанного с основной деятельностью, то есть осуществить финансовые вложения в уставные фонды других организаций, в совместную деятельность, в государственные или муниципальные ценные бумаги, депозитные и сберегательные сертификаты, векселя.

Для обобщения информации о наличии и движении финансовых вложений в рабочем плане счетов бухгалтерского учета предназначен счет 58 «Финансовые вложения».

ЧТУП «Альфатан» к нему может быть открыт следующий субсчет: 58-1 «Паи и акции». Субсчет 58-1 «Паи и акции» используется для учета наличия и движения инвестиций в акции акционерных обществ, а также в уставные фонды (капиталы) других организаций. Внесение денежного вклада в уставный фонд организации отражается в бухгалтерском учете записью по дебету счета 58 «Финансовые вложения», субсчет «Паи и акции» и кредиту счетов 51 «Расчетный счет». Финансовые вложения в акции учитываются у инвестора по фактическим затратам на их приобретение. Построение аналитического учета по счету 58 «Финансовые вложения» должно обеспечить возможность получения данных о краткосрочных и долгосрочных финансовых вложениях, необходимых для составления бухгалтерской отчетности и финансового менеджмента.

7 Анализ основных средств транспортного предприятия

Рассмотрим структуру основных средств предприятия в динамике за 3 года 2021 г. – 2023г. в структуру основных средств ЧТУП «Альфатан» входят здания и сооружения, передаточные устройства, машины и оборудования, транспортные средства, инструмент, инвентарь и принадлежности, рабочий скот и животные основного стада, многолетние насаждения, капитальные затраты в улучшение земель и прочие основные средства.

Таблица 7.1 – Стоимость основных средств ЧТУП «Альфатан» в динамике за 2021-2023 гг.

Виды основных средств	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2022 к 2021	2023 к 2022
Основные средства - всего	3113936	3437297	3714187	110,38	108,05
В том числе:					
здания и сооружения	548315	624780	698303	113,94	111,76
передаточные устройства	1378705	1513138	1616446	109,75	106,82
машины и оборудование	1134506	1239850	1335464	109,28	107,71
транспортные средства	40172	45722	48708	113,81	106,53
инструмент, инвентарь и принадлежности	7265	7983	8354	109,88	104,64
рабочий скот и животные основного стада	3444	4143	4100	120,29	98,96
многолетние насаждения	1448	1562	2682	107,87	171,70
капитальные затраты в улучшение земель	20	20	20	1	1
прочие основные средства	61	99	110	162,29	111,11

Примечание – Рассчитано автором на основе данных предприятия

На основании данных таблицы можно сделать вывод, что происходило увеличение стоимости основных средств по большинству видам, предприятие закупает и транспортные средства, приобретает новые передаточные устройства и машины и оборудования, это связано с тем, что в ЧТУП «Альфатан» входит множество филиалов, для функционирования которых необходима закупка различных видов основных средств.

Наличие рабочего скота и животных основного стада обуславливается наличием в составе предприятия двух коллективных хозяйств: Лебедева и Дубрава-Арго, которые не занимаются основной деятельностью ЧТУП «Альфатан», а в основном сельскохозяйственным производством.

Рассмотрим доли основных средств в балансе предприятия по их видам.

Таблица 7.2 – Структура основных средств ЧТУП «АЛЬФАТАН» за 2021-2023 гг.

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2022 к 2021	2023 к 2022
здания и сооружения	17,61	18,18	18,80	103,2	103,43

передаточные устройства	44,28	44,02	43,52	99,42	98,86
машины и оборудование	36,43	36,07	35,96	99,00	99,6
транспортные средства	1,29	1,33	1,31	103,1	98,58
инструмент, инвентарь и принадлежности	0,23	0,23	0,22	99,54	96,84
рабочий скот и животные основного стада	0,11	0,12	0,11	108,9	91,584
многолетние насаждения	0,05	0,05	0,07	97,72	158,90
капитальные затраты в улучшение земель	0,00	0,00	0,00	90,59	92,545
прочие основные средства	0,00	0,00	0,00	147,0	102,82

Примечание – Рассчитано автором на основе данных предприятия

По данным таблицы наибольшую долю в составе основных средств ЧТУП «Альфатан» имеют передаточные устройства, что можно объяснить спецификой деятельности предприятия. К передаточным устройствам относятся электропередачи и связи, трубопроводы и газопроводы и т.д. Так как передаточные устройства представляют собой совокупность объектов, предназначенных для передачи электрической, тепловой и механической энергии, а данное предприятие занимается производством такой энергии, доля передаточных устройств в размере в 43% от общей стоимости основных средств объясняется. Машины и оборудования занимают 35,9% на 2023 г., здания и сооружения 18,8%, доля зданий и сооружений в составе основных средств в 2021 г. Составила 17,6%, в 2022 г. 18,1%, это объясняет почему доля машин и оборудования и передаточных устройств за эти года незначительно снизилась, стоимость основных средств на конец периода, тыс. руб. - стоимость основных средств на начало периода, тыс. руб.

Анализ динамики состава и структуры основных средств дает возможность установить размер абсолютного и относительного прироста (уменьшения) основных средств предприятия и отдельных его видов.

Прирост основных средств указывает на расширение деятельности предприятия, но также может быть результатом влияния инфляции. Уменьшение стоимости основных средств свидетельствует о сокращении предприятием хозяйственного оборота и может быть следствием износа основных средств, или результатом снижения платежеспособного спроса на товары, работы и услуги предприятия.

Проанализируем использование основных средств на конкретном предприятии.

В более наглядной форме структура основных средств структурного подразделения за 2021 г., 2022 г., 2023 г., представлена на рисунках 7.1, 7.2 и 7.3.

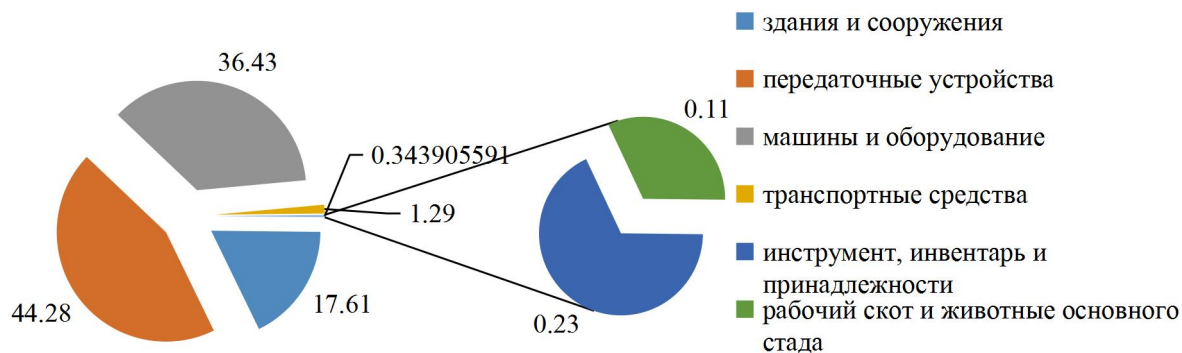


Рисунок 2.1 - Структура основных средств ЧТУП «Альфатан» в 2021 г

Источник: собственная разработка на основании данных, взятых из отчета о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов ЧТУП «Альфатан»

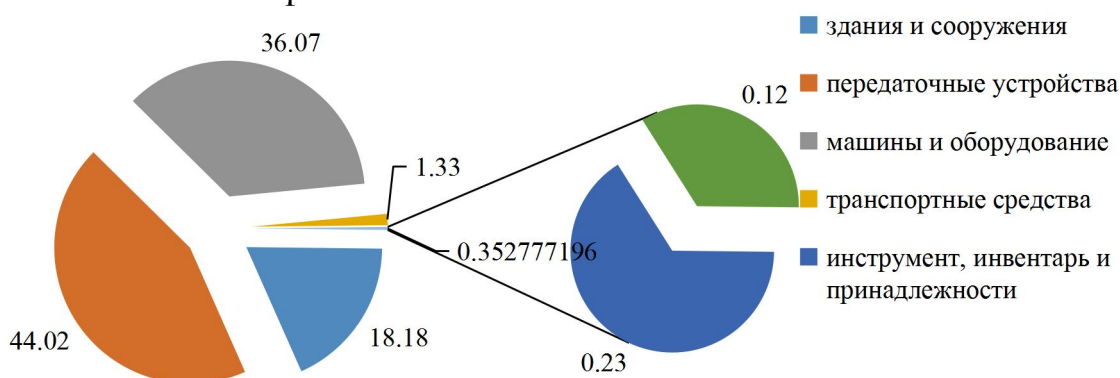


Рисунок 2.2 - Структура основных средств ЧТУП «Альфатан» в 2022 г.

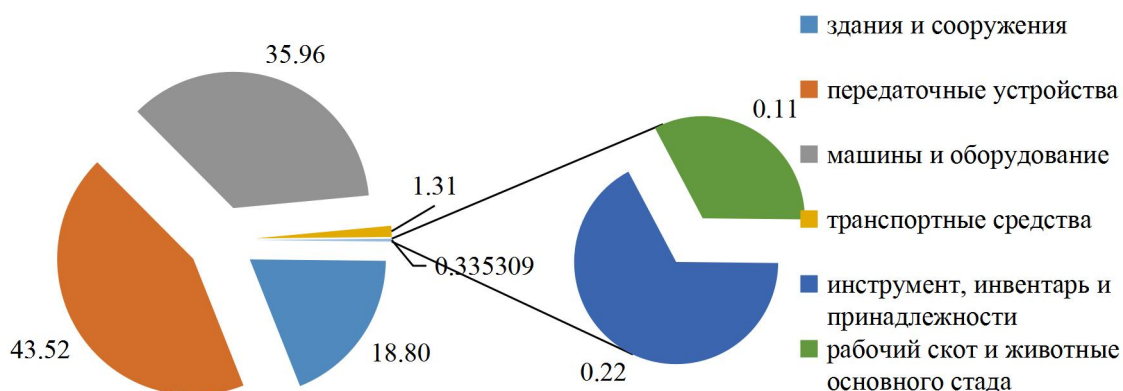


Рисунок 2.3 - Структура основных средств в открытом акционерном обществе ЧТУП «Альфатан» в 2023 г

В соответствии с данными таблицы 2.1 следует отметить, что стоимость основных средств имеет тенденцию к росту, так в 2023 г. наблюдается рост на 8,05% и составил 3714187 тыс. руб.

Также, можно отметить, что 2022 г. по сравнению с 2021 г. происходит увеличение всех основных средств по группам, кроме инструментов, инвентаря и принадлежностей, от 4,22 до 14,29%. А по инструменту и инвентарю никакого движения не производилось.

Изменились и показатели в 2021 г. Наибольший удельный вес отводится на передаточные устройства (43,52%). Также данная группа занимает лидирующую позицию и в 2022г., 2021г., удельный вес которой составил 44,02% и 44,28% соответственно. Следующая структурная позиция приходится на машины и оборудования, удельный вес которых за анализируемые периоды составил 2021 – 36,43%, 2022 – 36,07%, 2023 – 35,96%. Сооружения так же занимают одно из лидирующих позиций и составляют 17,61%, 18,18%, 18,80% соответственно с 2021-2023г.

Исходя из всего выше сказанного, можно отметить, что данное структурное подразделение может улучшить структуру основных производственных средств за счет повышения доли активной части. Это возможно благодаря более рациональной расстановке оборудования внутри цехов, размещению его на открытых площадках, где это возможно, а также выноса с производственных площадей непромышленных служб (складов, контор и т.д.) и размещения на них дополнительного количества оборудования.

8 Анализ трудовых ресурсов и средств на оплату труда на предприятии транспорта

9 Анализ себестоимости транспортных услуг

10 Индивидуальное задание на тему «Аудит расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЧТУП «Альфатан» - транспортная компания, которая специализируется на грузовых перевозках. Компания осуществляет перевозки опасных грузов автомобильным транспортом.

Данное предприятие основано в 2012 году. За период своей деятельности компания приобрела репутацию квалифицированного и надежного партнера по организации перевозок опасных грузов по России. ЧТУП «Альфатан» ещё находится в стадии развития, но уже успела приобрести постоянных клиентов, среди которых есть крупные производители химической, газовой и пиротехнической продукции, в том числе международные компании.

Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности ЧТУП «Альфатан» осуществляется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

Структура бухгалтерской службы, численность работников бухгалтерии определяется штатным расписанием, внутренними правилами и должностными инструкциями Предприятия.

В ЧТУП «Альфатан» в структуре бухгалтерии используется вертикальная организация.

Бухгалтерский учет ведется на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению и на основе него Рабочего плана счетов Предприятия, утвержденного в установленном порядке.

В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденным приказом Минфина РФ, учет расчетов с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг организуется на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». На этом счете отражают расчеты по выданным авансам и по задолженности поставщикам по неоплаченным поставкам.

Для отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций предназначен счет 50 «Касса». В соответствии с рабочим планом счетов к нему открыты следующий субсчет: 50-1 «Касса организации».

Субсчет 50-1 «Касса организации» предназначен для отражения наличия, а также операций, связанных с движением денежных средств в головной кассе предприятия.

ЧТУП «Альфатан» по учету кассовых операций могут быть оформлены следующие документы: ордер №2, кассовый отчет, лицевой счет, ведомости, акт инвентаризации наличия денежных средств.

Для обобщения информации о наличии и движении финансовых вложений в рабочем плане счетов бухгалтерского учета предназначен счет 58 «Финансовые вложения».

ЧТУП «Альфатан» к нему может быть открыт следующий субсчет: 58-

1 «Паи и акции». Субсчет 58-1 «Паи и акции» используется для учета наличия и движения инвестиций в акции акционерных обществ, а также в уставные фонды (капиталы) других организаций. Внесение денежного вклада в уставный фонд организации отражается в бухгалтерском учете записью по дебету счета 58 «Финансовые вложения», субсчет «Паи и акции» и кредиту счетов 51 «Расчетный счет». Финансовые вложения в акции учитываются у инвестора по фактическим затратам на их приобретение. Построение аналитического учета по счету 58 «Финансовые вложения» должно обеспечить возможность получения данных о краткосрочных и долгосрочных финансовых вложениях, необходимых для составления бухгалтерской отчетности и финансового менеджмента.

Производительность труда в 2023 году по сравнению с 2019 годом увеличилась на 20,08%. Это достигнуто за счет роста выручки на 30,19%.

С повышением фонда оплаты труда была нарушена экономическая пропорция, так темп роста средней заработной платы (63,20%) стал опережать темп роста производительности труда (20,08%) на 43,12%.

Снижением темпов роста производительности труда и ростом средней заработной платы является негативным фактором для Организации.

В современных экономических условиях одним из основных условий успешного развития предприятия является эффективное развитие имеющегося трудового потенциала. Совершенствование системы мотивации и стимулирования возможно путем улучшения монетарных видов стимулирования. Фонд оплаты труда — это общая сумма денежных выплат, стоимость натуральной оплаты за работу, выполненную рабочими и служащими по трудовому договору, и по структуре состоит из разных частей. Анализ применения средств на оплату труда на любом предприятии имеет огромное значение.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Адамова, Н. А. Организация и планирование производства материально-технической промышленности, / Н. А. Адамова, В. А. Йохан; 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Эксмо, 2021.
2. Азоева, О. В. Экономика фирмы / О.В. Азоева. – М.: Юрайт, 2023. – 335 с.
3. Балабанов, И. Т. Основы финансового менеджмента. Как управлять капиталом – М. : Финансы и статистика, 2022. – 384 с.
4. Бальжинов, А. В., Михеева Е.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, 2023.
5. Белецкий, Б. Ф. Технология и механизация строительного производства: Учебник / Б. Ф. Белецкий. Ростов н/Д. : Феникс, 2022. – 752 с.
6. Белгородский А.А. Манипулятивные методы в рекламе // Маркетинг в России и за рубежом. - 2020. - №6.
7. Бланк, И. А. Основы финансового менеджмента / И. А. Бланк. – М. : ЮНИТИ, 2023.
8. Вечканов, Г. С. Современная экономическая энциклопедия / Г. С. Вечканов, – СПб. : Лань, 2022. – 880 с.
9. Войтоловский, Н. В. Комплексный экономический анализ предприятия: учебное пособие / Н. В. Войтоловский. – СПб. : Питер, 2020. – 256 с.
10. Глушаков, В. Е. Маркетинг : поиск, создание, удержание и развитие взаимоотношений с клиентами : (идеи, решения, советы) / В. Е. Глушаков. – Минск : Изд. центр БГУ, 2020. – 109 с.
11. Горохов Н. Ю. Бизнес-планирование и инвестиционный анализ, / В. В. Малев , Н. Ю. Горохо. – М.: Информационно-издательский дом Филинь, 2021 – 208 с.
12. Данилов В. И. Экономико-математический энциклопедический словарь / В. И. Данилов. – М. : Большая Российская энциклопедия: ИНФРА-М, 2023. – 688 с.
13. Ефимова, О. В. Финансовый анализ. / О. В. Ефимова; 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во «Бухгалтерский учет», 2021. – 91 с.
14. Игошин, Н. В. Инвестиции. Организация управления и финансирования: учебник для вузов. / Н. В. Игошин; 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ – ДАНА, 2022. – 542 с.
15. Ковалев, В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. – Минск.: Инфра, 2023. – 424 с.

16. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. – М. : Финансы и статистика, 2023. – 672 с.
17. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Д. В. Лысенко. – М. : ИНФРА – М, 2022. – 84 с.
18. Коновалова, Т. Ю. Ассортимент и качество: учебник для ВУЗов / Т. Ю. Коновалова. – М. : ЮНИТИ, 2020. – 456 с.
19. Крейнина, М. Ф. Финансовый менеджмент: учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Деловой сервис, 2022. – 280 с.
20. Лебедев А.Н., Боковиков А.К. Экспериментальная психология в российской рекламе. - М.: Академия, 2008. - 144 с.
21. Лебедев-Любимов А.Н. Психология рекламы. - Изд. 2-е. - СПб: Питер, 2020 г.
22. Лысогорский, А. А. Сборник норм и правил строительного производства / А. А. Лысогорский. М. : Стройиздат – Москва, 2020. – 496 с.
23. Маслоу А. Мотивация и личность - СПб: Питер, 2008 г. - 352 с
24. Мелкумов, Я. С. Экономическая оценка эффективности инвестиций и финансирование инвестиционных проектов / Я. С. Мелкумов. М. : ИКЦ «ДИС», 2020. –253 с.
25. Моркшанцев Р.И. Психология рекламы. - М.: ИнфраМ, 2006 г.
26. Морозова, Н.С., Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Социально-культурный сервис и туризм» / Н.С. Морозова, М.А. Морозов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2021. - 287 с.
27. Мудров, А.Н., Основы рекламы: учебник / А.Н. Мудров. - М.: Экономистъ, 2023. - 318 с.
28. Наумов, В.Н. Маркетинг сбыта: учебник / В. Н. Наумов. – М. : Деловой сервис 2020. – 52 с.
29. Пласкова, Н. С. Экономический анализ: учебник. / Н. С. Пласкова; 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Эксмо, 2023. – 148 с.
30. Попова Ж.Г. Психологические аспекты восприятия рекламы потребителем // Маркетинг в России и за рубежом. - 2002. - №5.
31. Пястолов, С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. / С. М. Пястолов. – М.: Мастерство, 2021. – 336 с.
32. Репьев А.П. Маркетинговое мышление или Клиентомания. - Эксмо, 2022г. - 580 с.
33. Шуванов В.И. Психология рекламы. - Изд. 3-е. - Ростов н/Дону: Феникс, 2020 г.